

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO TVARKA ПОРЯДОК ПОДАЧИ ИНФОРМАЦИИ О НАРУШЕНИЯХ

Tikslas / Цель	Informacijos apie pažeidimus teikimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato informacijos apie „Integre Trans“ įmonių grupėje (UAB „Integre Trans“, Integre Trans GmbH, Integre France S.A.R.L., Integre Logistics S.A.R.L. ir Integre Trans Poland Sp. z.o.o., toliau – Integre Trans įmonės) galbūt rengiamus, daromus ar padarytus pažeidimus pateikimo, priėmimo, vertinimo ir sprendimo dėl pateiktos informacijos priėmimo tvarką.	Порядок подачи информации о нарушениях (далее в тексте – Порядок) определяет порядок подачи, приема и оценки информации о нарушениях, которые могут готовиться, совершаться или были совершены на предприятиях группы «Integre Trans» (ЗАО «Integre Trans», «Integre Trans» GmbH, «Integre France» S.A.R.L., «Integre Logistics» S.A.R.L. и «Integre Trans Poland» Sp. z.o.o., далее в тексте – предприятия «Integre Trans»), а также порядок принятия решений в связи с этой информацией.
Taikymo sritis / Область применения	Tvarka taikoma, kai: 1. Gaunama informacija apie pažeidimus vidiniu kanalu pagal šią Tvarką; 2. Gaunama informacija apie pažeidimus vidiniu kanalu pagal Lygių galimybių, nediskriminavimo, smurto ir priekabiavimo prevencijos politiką. Integre Trans įmonėse veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu informaciją turi teisę pateikti asmuo, kurį su Integre Trans įmonėmis sieja ar siejo darbo santykiai, sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.) arba įdarbinimo ar kiti iki sutartiniai santykiai.	Порядок подлежит применению в следующих случаях: 1. Поступление информации о нарушениях по внутреннему каналу в соответствии с настоящим Порядком; 2. Поступление информации о нарушениях по внутреннему каналу в соответствии с Политикой равных возможностей, недискриминации, предотвращения насилия и преследования. Сообщения по внутреннему каналу «Integre Trans», предназначенному для подачи информации о нарушениях, вправе подавать лица, которые связаны или были связаны с предприятиями «Integre Trans» трудовыми отношениями, договорными отношениями (консалтинг, подряд, стажировка, практика, волонтерство и т.п.) либо отношениями, возникшими в связи с трудоустройством, либо другими преддоговорными отношениями.
Įgyvendinimas / Реализация	Ši Tvarka peržiūrima ir atnaujinama 1 kartą į metus arba pagal poreikį.	Данный Порядок подлежит пересмотру и актуализации 1 раз в год либо по потребности.

I. SPECIALIOSIOS SAŲOKOS

I. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТЕРМИНЫ

Informacija apie pažeidimą / Информация о нарушении	Integre Trans įmonių vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu asmens teikiama informacija apie pažeidimą.	Информация о нарушении, которое лицо подает по внутреннему каналу подачи информации о нарушениях, внедренному на предприятиях «Integre Trans».
Pažeidimas / Нарушение	Integre Trans įmonėse galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų	Преступное деяние, которое может готовиться, совершаться или было совершено на предприятиях «Integre Trans», в том числе административное нарушение или нарушение должностных обязанностей, грубое нарушение

	<p>pažeidimas ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, įskaitant pažeidimus, susijusius su lyčių lygybe, tiesiogine ir netiesiogine diskriminacija, smurtu, priekabiavimu darbo aplinkoje, apie kuriuos informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo sužino iš savo turimų ar turėtų darbo ar sutartinių santykių su Integre Trans įmonėmis arba įdarbinimo ar kitų iki sutartinių santykių metu.</p>	<p>обязательных норм профессиональной этики либо иное правонарушение, представляющее угрозу для общественных интересов или их нарушение, включая нарушения, связанные с равенством полов, прямой или косвенной дискриминацией, насилием, преследованием (харрасментом) в деловой среде, о которых податель информации о нарушении узнал в ходе своих текущих или имевших место трудовых или договорных отношений с предприятиями «Integre Trans» либо отношений, возникших в связи с трудоустройством, либо других преддоговорных отношений.</p>
--	---	--

II. INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PATEIKIMAS

1. Informacija apie pažeidimus teikiama dėl:

- 1.1. pavojaus visuomenės saugumui ar sveikatai, asmens gyvybei ar sveikatai;
- 1.2. pavojaus aplinkai;
- 1.3. kliudymo arba neteisėto poveikio teisėsaugos institucijų atliekamiems tyrimams ar teismams vykdam teisingumą;
- 1.4. neteisėtos veiklos finansavimo;
- 1.5. neteisėto ar neskaidraus viešųjų lėšų ar turto naudojimo;
- 1.6. neteisėtu būdu įgyto turto;
- 1.7. korupcijos, pinigų plovimo, nesąžiningos konkurencijos;
- 1.8. padaryto pažeidimo padarinių slėpimo, trukdymo nustatyti padarinių mastą;
- 1.9. vaikų darbo;
- 1.10. priverstinio darbo;
- 1.11. tiesioginės ar netiesioginės diskriminacijos Integre Trans įmonėse dėl lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, sveikatos būklės, santuokinės ar šeiminių padėties, ketinimo turėti vaiką (vaikų), narystės politinėje partijoje, profesinėje sąjungoje ar asociacijoje, religijos ar kitų saugomų pagrindų;
- 1.12. pažeidimo lyčių lygybės srityje;
- 1.13. suteikiamų nevienodų galimybių ir nevienodų darbo sąlygų dėl lyties, rasės, tautybės, socialinės padėties, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, religijos, įsitikinimų ar

II. ПОДАЧА ИНФОРМАЦИИ О НАРУШЕНИЯХ

1. Подача информации о нарушениях осуществляется в связи с:

- 1.1. опасностью для общественной безопасности, жизни или здоровья человека;
- 1.2. опасностью для окружающей среды;
- 1.3. препятствованием или незаконным воздействием на действия правоохранительных органов при расследовании или на действия судов при отправлении правосудия;
- 1.4. финансированием незаконной деятельности;
- 1.5. незаконным или непрозрачным использованием общественных средств или имущества;
- 1.6. незаконным приобретением имущества;
- 1.7. коррупцией, отмыванием денег, недобросовестной конкуренцией;
- 1.8. сокрытием последствий совершенного нарушения, препятствованием установлению масштаба последствий;
- 1.9. использованием детского труда;
- 1.10. использованием принудительного труда;
- 1.11. прямой или косвенной дискриминацией на предприятиях «Integre Trans» по признаку пола, расы, национальности, гражданства, языка, социального положения, вероисповедания, убеждений или взглядов, возраста, сексуальной ориентации, инвалидности, этнической принадлежности, состояния здоровья, брачного или семейного положения, намерения завести ребенка (детей), членства в политической партии, профсоюзе или ассоциации, религии или по другим основаниям, которые находятся под защитой от дискриминации;
- 1.12. нарушением в области равных возможностей;
- 1.13. предоставлением неравных возможностей и неравных условий труда по признаку пола, расы, национальности, социального положения, возраста, сексуальной ориентации,

pažiūrų, ketinimo turėti vaiką (vaikus);

1.14. bet kokios formos smurto (ilgalaikio, trumpalaikio) ar jo grėsmės, seksualinio ar žodinio priekabiavimo, persekiojimo ir fizinio smurto darbo aplinkoje, pertraukų metu, su darbu susijusių išvykų, kelionių, mokymų, renginių, kitos socialinės veiklos metu, keliaujant į darbą/iš darbo, elektroninėje erdvėje bendraujant darbuotojams dėl rasės ar lyties, religinių įsitikinimų, šeimyninio statuso ar seksualinės orientacijos ir pan.;

1.15. už tokį patį ir vienodos vertės darbą nemokamo vienodo darbo užmokesčio;

1.16. konfidencialumo pažeidimų;

1.17. kitų pažeidimų.

2. Asmuo informaciją apie pažeidimą Integre Trans įmonėse gali pateikti:

2.1. tiesiogiai Integre Trans įmonių vadovui adresu: Sporto g. 18, Vilnius, Lietuva;

2.2. elektroninio pašto adresu pranesk@integretrans.lt;

2.3. užpildydamas internetinę anketą, skelbiamą Integre Trans įmonės interneto svetainėje <https://integretrans.com/lt/uzpildykite-pazeidimo-forma/>.

3. Informacija apie pažeidimus teikiama užpildant Integre Trans įmonės patvirtintą formą arba raštu laisva forma. Jeigu asmuo teikia informaciją apie pažeidimą laisva forma, jis nurodo: kas, kada, koku būdu ir kokį pažeidimą padarė, daro ar rengiasi padaryti ir pan., sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes, savo vardą, pavardę, asmens kodą, darbovietę, kitus kontaktinius duomenis, jei įmanoma, pateikia bet kokius turimus dokumentus, duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius, taip pat pažymi, kad informacija apie pažeidimą teikiama vadovaujantis Tvarka.

4. Integre Trans įmonių vadovas gali nuspręsti nagrinėti ir anonimiškai pateiktą informaciją apie pažeidimus.

III. INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS

5. Informaciją apie pažeidimą, gautą el. pašto adresu pranesk@integretrans.lt, priima ir užregistruoja Integre Trans įmonių vadovo įsakymu paskirtas atsakingas darbuotojas (toliau – **Atsakingas darbuotojas**). Jei asmuo informaciją apie pažeidimą pateikė tiesiogiai Integre Trans įmonių vadovui, vadovas perduoda šią informaciją registruoti

invalidumo, religijos, убеждений или взглядов, намерения завести ребенка (детей);

1.14. насилием (долговременным, кратковременным) в любом проявлении или угрозой насилия, сексуальными или вербальными домогательствами, преследованием или физическим насилием по признаку расы, пола, религиозных убеждений, семейного статуса, сексуальной ориентации и т.п. в рабочей среде, во время перерывов, рабочих поездок, командировок, обучения, мероприятий, другой социальной деятельности, по дороге на работу / с работы, в электронном пространстве при общении работников;

1.15. выплатой разной заработной платы за такой же или равноценный труд;

1.16. нарушением конфиденциальности;

1.17. другими нарушениями.

2. Заявитель вправе подать информацию о нарушении на предприятиях «Integre Trans»:

2.1. напрямую руководителю предприятий «Integre Trans» по адресу: ул. Спорто, д. 18, Вильнюс, Литва;

2.2. по эл. почте: pranesk@integretrans.lt;

2.3. путем заполнения анкеты на сайте предприятий «Integre Trans» <https://integretrans.com/lt/uzpildykite-pazeidimo-forma/>.

3. Информация о нарушениях подается путем заполнения формы, утвержденной предприятием «Integre Trans», или в письменном виде в свободной форме. В случае подачи информации о нарушении в свободной форме заявитель указывает: кто, когда, каким образом и какое нарушение совершил, совершает или собирается совершить и т. п., дату и обстоятельства получения им информации о нарушении, свое имя, фамилию, личный код, место работы, другие контактные данные, по возможности, любые имеющиеся документы, данные или информацию, раскрывающую признаки возможного нарушения. Также заявитель должен указать, что информация о нарушении подается в соответствии с Порядком.

4. Руководитель предприятий «Integre Trans» вправе принять к рассмотрению и анонимное сообщение с информацией о нарушении.

III. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ИНФОРМАЦИИ О НАРУШЕНИЯХ

5. Прием и регистрацию информации о нарушении, полученной по эл. почте pranesk@integretrans.lt, осуществляет ответственный работник, назначенный приказом руководителя предприятий «Integre Trans» (далее в тексте – **Ответственный работник**). В случае направления информации о нарушении непосредственно руководителю

Atsakingam darbuotojui.

6. Informacija apie pažeidimą, gauta kitu elektroninio pašto adresu nei pranesk@integretrans.lt, neregistruojama ir nedelsiant persiunčiama Atsakingam darbuotojui elektroninio pašto adresu pranesk@integretrans.lt. Toks gautas ir (ar) persiustas elektroniniu paštu laiškas turi būti išrintas nedelsiant – ne vėliau nei per 1 darbo dieną nuo persiuntimo elektroninio pašto adresu pranesk@integretrans.lt dienos.
7. Jeigu informacija apie pažeidimą gaunama paštu, dokumentų valdymo funkcijas atliekantis darbuotojas šios informacijos neregistruoja, o perduoda Atsakingam darbuotojui.

IV. PATEIKTOS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMĄ VERTINIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

8. Atsakingas darbuotojas vertina visus informacijos apie pažeidimus pateikimo atvejus.
9. Atsakingas darbuotojas, įvertinęs asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, pateiktą informaciją, imasi šių veiksmų:
 - 9.1. Priima sprendimą nagrinėti pateiktą informaciją apie pažeidimą;
 - 9.2. Jei gauta informacija leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per **2 darbo dienas** nuo informacijos gavimo dienos, persiunčia gautą informaciją apie galimus pažeidimus tokią informaciją įgaliojai tirti institucijai be asmens, pateikusių informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai informuoja šį asmenį;
 - 9.3. Priima sprendimą nutraukti gautos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo procedūrą, jeigu:
 - 9.3.1. Nustatoma, kad pateikta informacija apie pažeidimą neatitinka Tvarkos nuostatų ir ją teikiantis asmuo jos nepatikslina;
 - 9.3.2. informacija apie pažeidimą grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;
 - 9.3.3. pateikta informacija apie pažeidimą Integre Trans įmonėse jau yra išnagrinėta arba nagrinėjama.
10. Atsakingas darbuotojas per **10 darbo dienų** po informacijos apie pažeidimą gavimo raštu informuoja tokią informaciją pateikusį asmenį apie

предприятий «Integre Trans» руководитель передает эту информацию Ответственному работнику для регистрации.

6. Информация о нарушении, полученная на другой электронный адрес (не на адрес pranesk@integretrans.lt), регистрации не подлежит и незамедлительно перенаправляется Ответственному работнику на эл. адрес pranesk@integretrans.lt. После получения и пересылки такое сообщение подлежит немедленному удалению – не позднее чем в течение 1 рабочего дня после пересылки на эл. адрес pranesk@integretrans.lt.
7. В случае получения информации о нарушении по почте работник, осуществляющий функции управления документооборотом, эту информацию не регистрирует, а передает Ответственному работнику.

IV. ОЦЕНКА ИНФОРМАЦИИ О НАРУШЕНИЯХ, ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

8. Ответственный работник осуществляет оценку всех случаев подачи информации о нарушениях.
9. Ответственный работник после оценки информации, представленной подателем информации о нарушении, предпринимает следующие действия:
 - 9.1. Принимает решение о рассмотрении представленной информации о нарушении;
 - 9.2. В случае, когда полученная информация позволяет обоснованно предположить, что ведется подготовка к совершению, совершается или было совершено преступное деяние, административное правонарушение или иное нарушение, незамедлительно, но не позднее чем в течение **2 рабочих дней** с момента получения информации пересылает полученную информацию о возможных нарушениях в уполномоченный орган по расследованию такой информации без согласия подателя информации о нарушении и информирует об этом подателя информации;
 - 9.3. Принимает решение о прекращении процедуры рассмотрения полученной информации о нарушении в следующих случаях:
 - 9.3.1. Представленная информация о нарушении не соответствует положениям Порядка и податель информации о нарушении ее не уточняет;
 - 9.3.2. Информация о нарушении основывается на информации, которая очевидным образом не соответствует действительности;
 - 9.3.3. Представленная информация о нарушении уже была рассмотрена или рассматривается «Integre Trans».
10. Ответственный работник в течение **10 рабочих дней** после получения информации о нарушении в письменном виде уведомляет подателя

priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo. Sprendimas nenagrinėti informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas.

11. Nagrinėjant informaciją apie pažeidimus dėl diskriminacijos lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos ar kitu saugomu diskriminacijos pagrindu, dėl psichologinio smurto, informaciją apie pažeidimą teikiančiam asmeniui nurodžius aplinkybes, leidžiančias daryti prielaidą dėl tiesioginės ar netiesioginės diskriminacijos buvimo, preziumuojama, kad tiesioginės ar netiesioginės diskriminacijos, priekabiavimo ar nurodymo diskriminuoti faktas buvo. Skundžiamas asmuo turi įrodyti, kad lygių galimybių principas nebuvo pažeistas.
 12. Asmuo informaciją apie pažeidimą gali pateikti per **1 mėnesį** nuo galimo pažeidimo padarymo arba paaiškėjimo.
 13. Informacija apie pažeidimą turi būti ištirta ir ją pateikusiam asmeniui atsakyta per **1 mėnesį** nuo informacijos apie pažeidimą gavimo dienos. Dėl aplinkybių sudėtingumo, informacijos apimties, galimo pažeidimo tęstinio pobūdžio, būtinumo atlikti papildomus veiksmus (gauti dokumentus, paaiškinimus ir kt.) nurodytas terminas gali būti pratęsiamas iki 2 mėnesių apie tai raštu informuojant informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį.
 14. Atsakingas darbuotojas, baigęs nagrinėti informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas raštu informuoja informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką. Nustatęs pažeidimo padarymo faktą, atsakingas darbuotojas informuoja informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį apie pažeidimą padariusiems asmenims taikytą atsakomybę.
 15. Asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, dėl jam galimo ar daromo neigiamo poveikio, susijusio su informacijos apie pažeidimą pateikimo faktu, gali konsultuotis su Atsakingu darbuotoju dėl savo teisių gynimo būdų ar priemonių.
 16. Jei informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo negavo atsakymo arba Integre Trans įmonėse nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, jis, vadovaudamasis nacionaliniais teisės aktais, turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą tos šalies instituciją, kuri turi teisę spręsti tokio pobūdžio pažeidimus, ir pateikti nustatytos formos pranešimą apie pažeidimą.
11. При рассмотрении информации о нарушениях, связанных с дискриминацией по признаку пола, расы, национальности, языка, происхождения, социального положения, вероисповедания, убеждений или взглядов, возраста, сексуальной ориентации, инвалидности, этнической принадлежности, религии или других оснований, которые находятся под защитой от дискриминации, когда податель информации указал обстоятельства, позволяющие сделать предположение о наличии прямой или косвенной дискриминации, подразумевается наличие факта прямой или косвенной дискриминации, домогательств или побуждения к дискриминации. Обвиняемый должен доказать отсутствие нарушения принципа равных возможностей.
 12. Лицо вправе подать информацию о нарушении в течение **1 месяца** с момента совершения или выявления возможного нарушения.
 13. Расследование информации о нарушении и представление ответа подателю информации должны быть осуществлены в течение **1 месяца** с момента получения информации о нарушении. В случае сложных обстоятельств, большого объема информации, продолжительного характера возможного нарушения, необходимости в проведении дополнительных действий (в целях получения документов, разъяснений и т.д.) указанный срок может быть продлен до 2 месяцев, о чем податель информации о нарушении должен быть проинформирован в письменном виде.
 14. Ответственный работник по завершении рассмотрения информации о нарушении должен незамедлительно в письменном виде уведомить подателя информации о принятом решении, результатах рассмотрения и действиях, которые были или будут предприняты, а также указать порядок обжалования принятого решения. В случае констатации факта совершения нарушения Ответственный работник должен уведомить подателя информации об ответственности, к которой будут привлечены виновные лица.
 15. Податель информации о нарушении вправе проконсультироваться с Ответственным работником по вопросу возможного или фактического оказания на него негативного воздействия в связи с подачей информации о нарушении и обсудить способы и средства защиты своих прав.
 16. В случае неполучения подателем информации ответа на свое сообщение о нарушении либо в случае отсутствия действий со стороны «Integre Trans» по реагированию на представленную информацию податель информации в соответствии с национальными правовыми актами вправе напрямую обратиться в компетентный орган соответствующего государства, уполномоченный на

V. ATSAKINGAS DARBUOTOJAS

17. Integre Trans įmonių vadovas paskiria atsakingą Integre Trans įmonės darbuotoją, kuris administruoja vidinį kanalą. Atsakingu darbuotoju skiriamas asmuo, kurio reputacija ir kvalifikacija nekelia abejonių dėl jų galimybių tinkamai įgyvendinti Tvarkos nuostatas. Tvarkos reikalavimus įgyvendinančiam Atsakingam darbuotojui negali būti daromas poveikis ar kitaip trukdoma atlikti jam Tvarkoje priskirtas funkcijas.
18. Atsakingas darbuotojas, įgyvendindamas Tvarkos reikalavimus, atlieka šias funkcijas:
 - 18.1. Analizuoja ir tiria vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimus;
 - 18.2. Užtikrina vidiniu kanalu informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens konfidencialumą;
 - 18.3. Bendradarbiauja su Integre Trans įmonių darbuotojais, padaliniais, kompetentingomis institucijomis teikdamas ir (ar) gaudamas reikalingą informaciją;
 - 18.4. Renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis apie gautų pranešimų skaičių ir jų nagrinėjimo rezultatus;
 - 18.5. Atlieka kitas Tvarkoje nustatytas funkcijas.
 - 18.6. Atsakingas darbuotojas, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
 - 18.7. Gauti reikalingą informaciją ir duomenis iš jam nepavaldžių Integre Trans įmonių darbuotojų, padalinių;
 - 18.8. Tirdamas vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą, priimti su tyrimo atlikimu susijusius sprendimus, kurie yra privalomi visiems Integre Trans įmonių darbuotojams ir padaliniams.
19. Informacija apie pažeidimus teikimo ir nagrinėjimo Integre Trans įmonėse procedūrą skelbiama Integre Trans įmonių vidiniame tinkle.

VI. KONFIDENCIALUMO UŽTIKRINIMAS

20. Atsakingas darbuotojas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo momento užtikrina, kad ši informacija ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys

rasмотрение нарушений такого рода, и подать сообщение о нарушении по установленной форме.

V. ОТВЕТСТВЕННЫЙ РАБОТНИК

17. Руководитель предприятий «Integre Trans» назначает ответственного работника предприятия «Integre Trans», который осуществляет администрирование внутреннего канала. Ответственным работником назначается лицо, чья репутация и квалификация не ставят под сомнение его способность надлежащим образом выполнять положения Порядка. Запрещается оказывать на Ответственного работника при реализации им требований Порядка какое-либо воздействие или иным образом препятствовать выполнению им функций, закрепленных за ним настоящим Порядком.
18. Ответственный работник при реализации требований Порядка выполняет следующие функции:
 - 18.1. Анализирует и изучает информацию о нарушениях, полученную по внутреннему каналу;
 - 18.2. Обеспечивает конфиденциальность лица, передавшего информацию о нарушениях по внутреннему каналу;
 - 18.3. Сотрудничает с работниками, подразделениями предприятий «Integre Trans», компетентными органами в целях предоставления и (или) получения необходимой информации;
 - 18.4. Собирает и накапливает обезличенные статистические данные о числе полученных сообщений и результатах их рассмотрения;
 - 18.5. Выполняет другие функции, закрепленные в Порядке.
 - 18.6. Ответственный работник при осуществлении закрепленных за ним функций вправе:
 - 18.7. Получать необходимую информацию и данные от работников и подразделений предприятий «Integre Trans», которые не находятся в его прямом подчинении;
 - 18.8. При расследовании информации о нарушении, полученной по внутреннему каналу, в рамках расследования принимать решения, которые являются обязательными для всех работников и подразделений предприятий «Integre Trans».
19. Информация о процедуре подачи и рассмотрения информации о нарушениях на предприятиях «Integre Trans» публикуется во внутренней сети предприятий «Integre Trans».

VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

20. Ответственный работник с момента получения информации о нарушении должен обеспечить безопасность хранения этой информации и связанных с ней данных, а также предоставлять доступ к ней только лицам, которые имеют такое

- asmenys.
21. Konfidencialumas užtikrinamas nepaisant gautos informacijos apie pažeidimą tyrimo rezultatų.
 22. Konfidencialumo užtikrinti nebūtina, kai to raštu prašo informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo arba jei jo pateikta informacija yra žinomai melaginga.
 23. Asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, duomenų ir kitos informacijos pateikimas ikiteisminio tyrimo ar kitoms pažeidimus tiriančioms kompetentingoms institucijoms, neatskleidžiant šių duomenų Integre Trans įmonei, nelaikomas konfidencialumo pažeidimu. Atsakingas darbuotojas, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, ją pateikiamam asmeniui pageidaujant nedelsdamas raštu informuoja šį asmenį apie tokios informacijos gavimo faktą.
 24. Integre Trans įmonių vadovas ir darbuotojai, kurie gauna, vertina, nagrinėja informaciją, susijusią su asmenimis ir (ar) Integre Trans įmonių darbuotojais, teikiančiais informaciją apie pažeidimus, privalo užtikrinti šių asmenų konfidencialumą, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Prieš asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, dėl tokios informacijos pateikimo nuo šios informacijos pateikimo dienos draudžiama imtis neigiamo poveikio priemonių: atleisti jį iš darbo, perkelti į žemesnes pareigas ar kitą darbo vietą, persekioti, bauginti, priekabinti, diskriminuoti, grasinti susidoroti, apriboti karjeros galimybes, sumažinti darbo užmokestį, pakeisti darbo laiką, kelti abejones dėl kompetencijos, perduoti neigiamą informaciją apie jį tretiesiems asmenims arba taikyti bet kokias kitas neigiamo poveikio priemones.
26. Esant poreikiui ar informaciją apie pažeidimą pateikiamam asmeniui paprašius, jam gali būti suteikiama pagalba (galimybė pasinaudoti specialistų paslaugomis, darbuotojo perkėlimas į kitą darbo vietą ir kt.). Darbuotojams, patyrusiems pažeidimus, numatytus Tvarkos 1.11. – 1.15. punktuose yra siūloma pasinaudoti nemokamomis psichologinės pagalbos paslaugomis skambinant emocinės paramos linijomis.
27. Draudžiama daryti neigiamą poveikį ir asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, šeimos nariams, dirbantiems Integre Trans įmonei arba kitame su Integre Trans įmonėmis subordinaciniais ryšiais susijusiame juridiniame

- pravo ir užimti tyrimo metu.
21. Конфиденциальность должна обеспечиваться, невзирая на результаты расследования полученной информации о нарушении.
 22. Требование об обеспечении конфиденциальности не является обязательным при наличии соответствующего письменного запроса подателя информации о нарушении или в случае, когда представленная им информация является заведомо ложной.
 23. Раскрытие компетентным органам предварительного расследования или иным следственным органам данных и иной информации о подателе информации о нарушении без раскрытия этих данных внутри предприятий «Integre Trans» не считается нарушением конфиденциальности. Ответственный работник после получения по внутреннему каналу информации о нарушении обязан по запросу подателя информации незамедлительно в письменном виде уведомить подателя о получении такой информации.
 24. Руководитель предприятий «Integre Trans» и работники, которые заняты в сфере получения, оценки и рассмотрения информации, связанной с лицами и (или) работниками предприятий «Integre Trans», представившими информацию о нарушениях, обязаны обеспечить конфиденциальность этих лиц, за исключением предусмотренных законодательством случаев.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

25. Запрещается предпринимать в отношении подателя информации о нарушении с момента получения такой информации и в связи с ней любые меры негативного воздействия, такие как увольнение, понижение в должности или перевод на другую работу, преследование, запугивание, травля, дискриминация, угрозы расправы, ограничение карьерных возможностей, понижение заработной платы, изменение графика работы, предьявление сомнений в компетентности, передача негативной информации о нем третьим лицам или любые другие меры негативного воздействия.
26. При необходимости или по запросу подателя информации о нарушении ему может быть оказана помощь (возможность воспользоваться услугами специалистов, перевод на другое рабочее место и т.д.). Работникам, которые подверглись нарушениям, указанным в пунктах 1.11-1.15 Порядка, должна быть предложена возможность воспользоваться услугами бесплатной психологической помощи по телефонам эмоциональной поддержки.
27. Запрещается предпринимать меры негативного воздействия в отношении членов семьи подателя информации о нарушении, работающих на предприятиях «Integre Trans» или в другом юридическом лице, связанном с предприятиями

asmenyje, kuriame asmens, pateikusiai informaciją apie pažeidimą, šeimos narys dėl informacijos apie pažeidimą pateikimo gali patirti neigiamų padarinių.

28. Asmeniui dėl informacijos apie pažeidimą pateikimo neatsiranda jokia sutartinė ar deliktinė atsakomybė, taip pat atsakomybė dėl garbės ir orumo įžeidimo, dėl šmeižto, jeigu pagal nacionalinius teisės aktus ir Tvarką teikdamas informaciją apie pažeidimą jis pagrįstai manė, kad teikia teisingą informaciją.
29. Asmuo už žalą, atsiradusią dėl informacijos apie pažeidimą pateikimo, atsako tik tokiu atveju, jei įrodoma, kad asmuo negalėjo pagrįstai manyti, kad jo teikiama informacija yra teisinga. Žinomai melagingą informaciją pateikęs arba komercinę paslaptį atskleidęs asmuo atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
30. Tvarka įsigalioja nuo jos patvirtinimo dienos ir gali būti keičiama ar papildoma Integre Trans įmonių vadovo įsakymu.
31. Atsakingas darbuotojas, kuris Integre Trans įmonėse administruoja vidinį kanalą, su Tvarka supažindinamas pasirašytinai, o kiti Integre Trans įmonių darbuotojai su Tvarka pasirašytinai susipažįsta paskelbus ją Integre Trans įmonių vidinėje sistemoje.
32. Informacija apie pažeidimus saugoma ne trumpiau kaip penkerius metus nuo paskutinio priimto sprendimo nagrinėjant šią informaciją.

VIII. KLAUSIMAI

33. Jei susidūrėte arba turite abejonių dėl šio dokumento, abejojate, kaip elgtis tam tikroje situacijoje, ar turite nusiskundimų, susijusių su šio Kodekso vykdymu, patartina kreiptis į savo kontaktinį asmenį arba elektroniniu adresu: info@integre.lt.

«Integre Trans» subordinacinėmis sąlygomis, kurias sudaro šeimos narys, pateikusiai informaciją o pažeidimą, gali būti padarinių. «Integre Trans» subordinacinėmis sąlygomis, kurias sudaro šeimos narys, pateikusiai informaciją o pažeidimą, gali būti padarinių.

28. Податель информации о нарушении не подлежит никакой договорной или деликтной ответственности, включая ответственность за унижение чести и достоинства, а также ответственность за клевету, если в соответствии с национальными правовыми актами и Порядком у подателя информации о нарушении на момент ее подачи были разумные основания полагать, что он предоставляет достоверную информацию.
29. Податель информации о нарушении несет ответственность за ущерб, причиненный предоставлением информации о нарушении, только в случае, когда будет доказано, что у него не было разумных оснований полагать, что его информация является достоверной. В случае подачи заведомо ложной информации или разглашения коммерческой тайны лицо несет ответственность в установленном законодательством порядке.
30. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения. Внесение в Порядок изменений или дополнений осуществляется на основании приказа руководителя предприятий «Integre Trans».
31. Ответственный работник, который осуществляет администрирование внутреннего канала предприятий «Integre Trans», должен быть ознакомлен с Порядком под расписку, а другие работники предприятий «Integre Trans» должны быть ознакомлены с Порядком под расписку после его публикации во внутренней системе предприятий «Integre Trans».
32. Информация о нарушениях хранится не менее пяти лет с момента принятия последнего решения по данной информации.

VIII. ВОПРОСЫ

33. Если вы столкнулись с трудностями или у вас есть сомнения по поводу данного документа или своих действий в той или иной ситуации, либо если у вас есть жалобы в связи с исполнением настоящего Кодекса, следует обратиться к своему контактному лицу или по электронному адресу: info@integre.lt.